

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**DURUM ANALİZİ**



**T.C.**

**SÜRMENE KAYMAKAMLIĞI**

**AYŞE KIRALİ ORTAOKULU**

****



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****



**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Nusret DİLAVER

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

1. Tarihsel Gelişim
2. Yasal Yükümlülükler
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4. Paydaş Analizi
5. Kurum İçi Analiz
   1. Örgütsel Yapı
   2. İnsan Kaynakları
   3. Teknolojik Düzey
   4. Fiziki Yapı
   5. Mali Kaynaklar
   6. İstatistikî Veriler
6. Çevre Analizi
   1. Üst Politika Belgeleri
   2. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi
8. TOWS Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| **BİRİNCİ BÖLÜM:** | |  |
| İSTİKLAL MARŞI | | 4 |
| ATATÜRK’ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ | | 5 |
| SUNUŞ | | 6 |
| GİRİŞ | | 7 |
| MEVCUT DURUM ANALİZİ | | 8 |
| İÇİNDEKİLER | | 9 |
| İKİNCİ BÖLÜM:TARİHSEL GELİŞİM | |  |
| 1. | Tarihi Gelişim | 10 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 11-12 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 13 |
| 4. | Paydaş Analizi | 15 |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 19 |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 19 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 22 |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 27 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 28 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 29 |
| 6. | Çevre Analizi | 33 |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 34 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 35 |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 36 |
| 8. | TOWS Analizi | 41 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 45 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.1. Tarihi Gelişim**

**Okulun Tarihçesi: Okulumuz Trabzon İli’nin Sürmene İlçesi’nde 1926 yılında Arap kaymakam lakabıyla anılan Saadettin Bey tarafından Sürmene Merkez İlkokulu adıyla yaptırılmıştır.Bugüne kadar dört bina değiştirmiştir. İlk bina bugünkü çay fabrikasının önündeki binadır. 1939 Erzincan depreminden sonra binada oluşan çatlama nedeniyle belediye ile okul yer değiştirerek, bugünkü Ziraat bankasının yerindeki binaya nakledilmiştir. Öğrenci çokluğu nedeniyle 1943 yılında Sürmene Merkez İlkokulu adıyla şu anda okulumuzun olduğu yerde yeni bir bina yaptırılarak bu binaya taşınmıştır. 1987 yılına kadar bu binada eğitim ve öğretimine devam etmiştir. 1987 yılında Sürmene’nin tanınmış iş adamı Özcan KIRALİ Bey annesi Ayşe KIRALİ adına Merkez İlkokulu bahçesinde yeni bir bina yaptırarak oraya taşınmıştır. Bu tarihten sonra adı ‘AYŞE KIRALİ İLKOKULU’ olarak değiştirilmiştir. 1996-1997 Eğitim ve Öğretim yılında ilkokulların, ilköğretim okulu olması nedeniyle adı “AYŞE KIRALİ İLKÖĞRETİM OKULU” olarak değiştirilmiştir. 2012-2013 yılında değişen eğitim sistemiyle okulumuzun adı "AYŞE KIRALİ ORTAOKULU" olarak değişmiştir.**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | **Nusret DİLAVER** | **Okul Müdürü** |
| **2** | **Erdal BAŞTÜRK** | **Md.Yrd.** |
| **3** | **Murat KIRMIZI** | **Öğretmen** |
| **4** | **Gürkan TOPÇU** | **Öğretmen** |
| **5** | **Hülya AKSU** | **Öğretmen** |
| **6** | **Gülşah DEMİR** | **Öğretmen** |
| **7** | **Yağmur ÖZTÜRK** | **Öğretmen** |
| **8** | **Yeşim SAYAR** | **Öğretmen** |
| **9** | **Melek ALPASLAN** | **Veli** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

(Okul / Kurumun YASAL görev ve sorumlulukları,)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Yasal Yükümlülük**  **(Faaliyet - Görev)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23.maddesi,  222 sayılı kanunun 1.maddesi,  İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanunun 23.Maddesi. |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı  Duymalarını sağlamak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
|  |  |  |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü  Benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü olarak gelişmelerini sağlamak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe  uygun okul ve kurumlara yöneltmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini  geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına  katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de  etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |
| OKUL YÖNETİMİ VE ÖĞRETMENLER | Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı  Kazanmalarını sağlamak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  5. maddesi |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları |  |
|  |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **1.4.**  … |  |  |
|  |
|  |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.**  **….** | Ders ve konu anlatımı, veli bilgilendirme |  |
| Ödev, ödev değerlendirme, |
| Sınavlar, eğitilmiş öğrenci. sonuçların e okul sistemine işlenmesi, telafi eğitimi |
| **2.2.**  **….** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **2.3.**  **….** |  |  |
|  |
|  |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti |  |  |
|  |
|  |
| 3.3.  Personel İşleri Hizmeti |  |  |
|  |
|  |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| 4.1. |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 4.2. |  |  |
|  |
|  |
| 4.3. |  |  |
|  |
|  |

**(Açıklama Kısmına Faaliyet alanlarındaki hizmetlerin her biri için kısa açıklamalar yazılacak )**

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmenler** |  | **√** | **0** | **√** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Neden Paydaş ?** | **Önceliği** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmenler** |  | **√** |  | **√** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | Ürün / Hizmet 1 | Ürün / Hizmet 2 | Ürün / Hizmet 3 | Ürün / Hizmet 4 | Ürün / Hizmet 5 | Ürün / Hizmet 6 | Ürün / Hizmet 7 | Ürün / Hizmet 8 | Ürün / Hizmet 9 | Ürün / Hizmet 10 | Ürün / Hizmet 11 |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |
| ……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**( Konuyla ilgili olarak yapılan çalışmaların özeti yazılacak. )**

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.**

**2.**

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.**

**2.**

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

**1.**

**2.**

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri**

**( Konuyla ilgili olarak yapılan çalışmaların özeti yazılacak. )**

**2.4.7. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci**

**2.4.8. Raporlama Süreci**

**2.4.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi**

**2.4.10. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu**

**( Konuyla ilgili olarak yapılan çalışmaların özeti yazılacak. )**

**2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

………………………………………………….

……………………………………

**2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.**

**2.**

**3.**

**2.4.10.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.**

**2.**

**3.**

**2.4.10.1.3 Kurumdan Beklentiler**

**1.**

**2.**

**3.**

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**Okul Organizasyon Şeması eklenecek ( Kurul, komisyonlar ve meclisler şemada belirtilmeli )**

* + - 1. **Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | a)Eğitim ve öğretim ile yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma, plan ve programlarına uygun olarak yürütür.  b) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak kendilerine bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.  c) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.  ç) Okul veya kurumun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesisleri eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okul veya kurumlar ile çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul veya kurum ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır.  d) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. |
| 2 | Müdür Yardımcısı | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen [Görevleri](http://www.e-okul.biz/64344-ilkogretimdeki-mudur-yardimcisinin-gorevleri.html) yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer [Görevleri](http://www.e-okul.biz/64344-ilkogretimdeki-mudur-yardimcisinin-gorevleri.html) de yapar.” |
| 3 | Öğretmenler | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.  Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.  Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.  Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.  Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.  Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.  Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.  Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.  Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.  Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.  Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.  Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.  İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.  Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. |
| 5 | Rehber Öğretmen | Meslekî rehberlik etkinliklerini gerçekleştirmek  Öğrenme problemleri ve verimli ders çalışma konusunda çalışmalar yapmak.  Meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak **bireyi tanıma etkinliklerini yürütür**. (Test, anket, envanter uygular ve değerlendirir)  Öğrencilerin problemlerini araştırmak ve tespit edilen problemlere yönelik çalışmalar alışma planlamak (Kendini yalnız hissediyor, kendine güvenmiyor, insanlar ile anlaşamıyor, derslerinde başarısız vs)  Öğrencilerin hangi derslerde başarılı olduğunu tespit ederek velilere ve öğrencilere ders seçiminde yardımcı olmak.  PDR servisinden istenen rehberlik ile ilgili raporları hazırlamak.  Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrenciler ile okula uyum çalışmaları yapmak. Eğer eğitim öğretim içinde bir öğrenci nakil geldiyse mutlaka onunla ön görüşme yapmak.  Aile ve öğrencilere, gerekirse öğretmen ve personele yönelik seminer – konferans düzenlemek.(Ergenlik, aile iletişimi, okula uyum, anne baba tutumu vs)  BEP planı gibi ilgili komisyonlarda görev almak.  Disiplin problemi çıkartan öğrenci ile görüşerek nedenlerinin anlaşılmasını sağlamak varsa çözüm üretmeye çalışmak. |
|  | Şube Temsilcisi Öğrenciler | Öğrenci temsilcisi, Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısından bir önceki rehberlik saatinde sınıf arkadaşlarıyla bir toplantı düzenler.  Öğrenci temsilcisi, Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısının hazırlığını bitirmek için seviye sorumlusu müdür yardımcısıyla görüşür.  Öğrenci temsilcisi, Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısına katılır. Her öğretmen sınıf ile ilgili görüşlerini belirtirken, öğrenci temsilcisi de sırası gelince sınıf arkadaşlarının düşüncelerini iletir. Toplantı boyunca not tutar.  Öğrenci temsilcisi bir sonraki rehberlik saatinde sınıf arkadaşlarına bildirmek üzere Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısının tutanağını hazırlar. Kısaca hazırlanmış bir rapor örneği tüm öğrencilere dağıtılır.  Sınıf defterinin takip sorumluluğu öğrenci temsilcisine aittir.  Öğrenci temsilcisi, her sabah sınıf defterini ilgili müdür yardımcısının odasının önünden alır ve ders bitimi, okul çıkışında geri getirir.  Öğrenci temsilcisi, her ders bitiminde ders defterine, öğretmen tarafından öğrenci devamsızlıklarının ve ders konusunun işlenip işlenmediğini kontrol eder. Eğer eksikler varsa, öğretmenin ders dışında bunları tamamlamasını sağlar.  Öğrenci temsilcisi, sabah yoklama ve gecikme tezkerelerini ilk ders saati çağrısından sonra getirir.  Öğrenci temsilcisi, geç kalan öğrencilerin okula geldiklerinde müdür yardımcılarına görünmelerini sağlar.  Öğrenci temsilcisi, müdür yardımcısının yanına giderek devamsızlıkla ilgili düzenlemeleri yerine getirmeyen öğrencilere bu konuda hatırlatma yapar.  Öğrenci temsilcisi, ilgili müdür yardımcısı veya sınıf öğretmeninin verdiği bilgileri sınıfına iletir. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.  Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.  Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.  Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır. |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurul, **kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbi**rlerialır. |
| 3 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | **İnceleme Kurulu**: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur.  **Seçme Kurulu:** Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** |  |  |  |  |  |
| İbrahim SAĞLAM | Okul Müdürü |  |  |  |  |  |
| Zeki ÖZKAN | Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |  |

**2.5.2.2 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön lisans |  | --- |
| Lisans | 1 | ….. |
| Yüksek Lisans | 1 | --- |
| Doktora | --- | --- |

**2.5.2.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 |  |  |  |  |
| 30–40 |  |  |  |  |
| 40–50 | 1 |  | 1 |  |
| 50+... | 1 |  | 1 |  |
| TOPLAM | | | 2 |  |

**2.5.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl |  | …. |
| 4–6 Yıl | --- | --- |
| 7–10 Yıl | … | --- |
| 11–15 Yıl | --- | … |
| 16–20 Yıl | …. | …. |
| 21+....... üzeri | **2** | --- |

**2.5.2.5. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Öğretmen Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
|  | **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** |  |  | **3** |  |  | **2** |

**2.5.2.6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.2.7. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadro Durumu** | | **Erkek** | | **Kadın** | **Toplam** |
| **Kadrolu** | **Diğer** |
| 1 | Özge BERK | X |  |  | X | | 1 |
| 2 | Erman BAK | X |  | X |  | | 1 |
| 3 | Hakan İSKENDER | X |  | X |  | | 1 |
| 4 | Ahmet KÜÇÜK | X |  | X |  | | 1 |
| 5 | Hülya AYDIN | X |  |  | X | | 1 |
| 6 | Nilgün ASLAN | X |  |  | X | | 1 |
| 7 | Ayşe AYDIN USTA | X |  |  | X | | 1 |
| 8 | Selin HOYLU | X |  |  | X | | 1 |
| 9 | Yusuf Ziya KINACI | X |  | X |  | | 1 |
| 10 | Hüseyin KARAKAYA | X |  | X |  | | 1 |
| 11 | Metin YILMAZ | X |  | X |  | | 1 |
| 12 | Mehtap TEMİZKAN SARI | X |  |  | X | | 1 |
| 13 | Fazilet KESKİN | X |  |  | X | | 1 |
| 14 | Elif KALINTAŞ | X |  |  | X | | 1 |
| 15 | Necmettin ÇEBİ | X |  | X |  | | 1 |
| 16 | Aysel BULUT SEZER | X |  |  | X | | 1 |
| 17 | Tuğba KUDAL | X |  |  | X | | 1 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| TOPLAM |  |  |  |  | |  | **17** |

**2.5.2.8. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 |  |  |  |  |
| 30–40 |  |  |  |  |
| 40–50 |  |  |  |  |
| 50+... |  |  |  |  |

**2.5.2.9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | **2** | **2** | |  |
| 4-6 Yıl | **2** | **2** | **4** | |  |
| 7-10 Yıl | **4** | **4** | **8** | |  |
| 11-15 Yıl |  | **1** | **1** | |  |
| 16-20 Yıl | **1** |  | **1** | |  |
| 21 -25 Yıl |  | **1** | **1** | |  |
| 26 + Yıl | **YOK** | **YOK** |  | |  |
| **TOPAM** | | | **17** | |  |

**2.5.2.10. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan**  **Öğretmen Sayısı** | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve**  **Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.2.12. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | |  | **1** | **Lise** | **4** | **1** |
| 2 | Hizmetli | | **---** | **---** | **---** | **---** | **0** |
| 3 | ….. | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

**2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5.2.14. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.14.1. İç İletişim**

…………………………………….

**2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci**

…………………………………………

**2.5.2.15. SÜRMENE AYŞE KIRALİ ORTA OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | | | | | |
| Kadro Durumu | | | Eğitim Durumu | | | | Hizmet İçi Eğitim | | | |
| Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Doktora | Geçmiş yıllarda aldığı HİE saati toplamı | Son yılki HİE süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel  Çalışmalar ve kitaplar |
| 1 | İbrahim SAĞLAM | **Müdür** | **Türkçe** | **28** | **3** | **Var** | **X** |  |  |  | **x** |  | **324** | **22** | **14 Ödül** | **Yüksek Lisans Proj.** |
| 2 | Zeki ÖZKAN | **Müdür Yardımcısı** | **Fen ve Teknoloji** | **22** | **1** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **402** | **34** | **6 Ödül** |  |
| 3 | Ahmet KÜÇÜK | **Öğretmen** | **Türkçe** | **9** | **3** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **0** | **10** | **2 Ödül** |  |
| 4 | Özge BERK | **Öğretmen** | **Fen ve Teknoloji** | **12** | **8** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **0** | **22** | **1 Ödül** |  |
| 5 | Erman BAKİ | **Öğretmen** | **Fen ve Teknoloji** | **7** | **1** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **367** | **22** | **1 Ödül** |  |
| 6 | Hakan İSKENDER | **Öğretmen** | **Türkçe** | **9** | **8** | **Var** | **X** |  |  |  | **x** |  | **207** | **22** | **3 Ödül** | **Yüksek Lisans Tezi** |
| 7 | Hülya AYDIN | **Öğretmen** | **Türkçe** | **10** | **2** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **280** | **20** | **2 Ödül** |  |
| 8 | Nilgün ASLAN | **Öğretmen** | **Teknoloji Tasarım** | **6** | **3** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **0** | **20** | **0** |  |
| 9 | Ayşe AYDIN USTA | **Öğretmen** | **Görsel Sanatlar** | **7** | **2** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **90** | **10** | **1 Ödül** |  |
| 10 | Selin HOYLU | **Öğretmen** | **Müzik** | **3** | **2** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **84** | **22** | **0** |  |
| 11 | Yusuf Ziya KINACI | **Öğretmen** | **Bilişim Teknoloji** | **5** | **4** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **0** | **0** | **1 Ödül** |  |
| 12 | Hüseyin KARAKAYA | **Öğretmen** | **Din Kültürü** | **6** | **3** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **75** | **22** | **1Ödül** |  |
| 13 | Metin YILMAZ | **Öğretmen** | **Matematik** | **8** | **3** | **Var** | **X** |  |  |  | **x** |  | **0** | **22** | **0** |  |
| 14 | Mehtap TEMİZKAN SARI | **Öğretmen** | **Matematik** | **6** | **2** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **479** | **22** | **3 Ödül** |  |
| 15 | Fazilet KESKİN | **Öğretmen** | **Matematik** | **7** | **1** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **576** | **22** | **1 Ödül** |  |
| 16 | Elif KALINTAŞ | **Öğretmen** | **İngilizce** | **1** | **1** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **0** | **22** | **0** |  |
| 17 | Necmettin ÇEBİ | **Öğretmen** | **Beden Eğitimi** | **17** | **12** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **0** | **0** | **6 Ödül** |  |
| 18 | Aysel BULUT SEZER | **Öğretmen** | **Sosyal Bilgiler** | **25** | **13** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **0** | **32** | **3 Ödül** |  |
| 19 | Tuğba KUDAL | **Öğretmen** | **Sosyal Bilgiler** | **4** | **1** | **Var** | **X** |  |  | **x** |  |  | **157** | **20** | **0** |  |

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | - | 20 | 20 | 2 |
| Yazıcı | - | 5 | 5 | 2 |
| Tarayıcı | - | 2 | 2 | 1 |
| Projeksiyon | - | 2 | 2 |  |
| İnternet Bağlantısı | - | - | 1 |  |
| Fen Lab. | - | 1 | 1 | Malzemeye ihtiyaç var |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | - | - |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | - |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | - | Geçici olarak bir derslikte hizmet verilmektedir. |
| Rehberlik Servisi | YOK | VAR | Rehber öğretmen İlkokul binasını kullanmaktadır. |
| Derslik | 6 | 5 İHTİYAÇ | 5 TANE SINIFIMIZ İKOKUL BİNASINDA DERS GÖRMEKTEDİR |
| Bilişim Laboratuarı | YOK | VAR |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 | VAR | FEN BİLİMLERİ LABORATUARININ GELİŞTİRİLMESİ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + - 1. **Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 4782 m2 | 504 m2 | 4278 m2 |

* + - 1. **Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | YOK | ……m2 | |
| Toplantı Salonu | YOK | | ……m2 |
| Seminer Salonu | YOK | | ….. .m2 |
| …… | --- | | ---…m2 |
| ….. | --- | | --- |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**………………………………..**

**…………………………….**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| …. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

* + - * 1. **Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :**

**Tablo … Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2013-2014 | ----- | ------- | -------- | --------- | ------------ | ---------- | ------ | -------- | ------- |

**Tablo … Okul Öncesi Eğitimde (03-05 Yaş Grubu) Yıllara Göre Okullaşma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek Çağ Nüfusu** | **Kız Çağ Nüfusu** | **Toplam Çağ Nüfusu** | **Toplam Öğrenci** | **Okullaşma Oranı** |
| 2011-2012 |  |  |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  |  |  |
| 2013-2014 | ------------ | ------------ | ---------------- | --------------- | --------------- |

* + - * 1. **Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo … Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | ------ | ----- | ------ | ------ | ------- | -------- | -------- | -------- | ------- |
| 2012-2013 | ------ | ----- | ------ | ------- | ------ | -------- | -------- | --------- | -------- |
| 2013-2014 | 136 | 114 | 250 | 19 | 11 | 11 | 250 | 250 | 250 |

**Tablo … Öğrencilerinin Okullaşma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek Çağ Nüfusu** | **Kız Çağ Nüfusu** | **Toplam Nüfus** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Okullaşma Oranı %** |
| 2011-2012 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2013-2014 | 136 | 114 | 250 | 136 | 114 | 250 | 100 |

**Tablo … Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  |  |  |  | 71 | 71 |

**Tablo …Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci** | | | | | |
| **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | Mezun  Sayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı |
|  |  |  |  | 71 |  |

**Tablo … Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |

**Tablo … Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |

**Tablo … Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ödül ve Cezalar** | | |
| **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | ------------ | ---------------- | 16 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | ----------- | -------------- | 72 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | ----------- | -------------- | 61 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | ----------- | -------------- | 3 |

**Tablo … Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  |
| 2013-2014 | 8 | 8 | 16 |

**Tablo …. Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  |
| **2013-2014** | **250** | **1** | **7** |

* + - * 1. **2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu : ( 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. , 8.. Sınıf )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | …... Sınıf  Ortalaması | ….. Sınıf  Ortalaması | …... Sınıf  Ortalaması | …... Sınıf  Ortalaması | Okul  Ortalaması | İlçe  Ortalaması | İl  Ortalaması |
| Türkçe | 3,63 | 3,55 | 3,80 | 3,90 |  |  |  |
| Matematik | 3,03 | 3,45 | 3,10 | 2,67 |  |  |  |
| Fen ve Teknoloji | 3,83 | 3,05 | 3,25 | 2,97 |  |  |  |
| Sosyal Bilgiler | 3,70 | 3,60 | 3,63 | -- |  |  |  |
| T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | --- | --- | --- | 3,83 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

………………………………………………..

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs |  |  |  |  |  |  |  |
| Seminer |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** |  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

* 1. ÇEVRE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**2.6.2 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Çevremizde devlete ve özel sektöre ait çay fabrikaları mevcuttur. Şehir yerleşimine hem yakın hem de uzak bir noktadayız. Son dönemde konutlaşma oranı hızla artmaktadır. Buna bağlı olarak her yıl ortalama 60 öğrenci nakil yada yeniden kayıt yoluyla okulumuza gelmektedir.

Karadeniz iklimi hâkimdir. İklim genel olarak bol yağışlı ve ılıman karakterdedir. Bütün mevsimler yağış düşer ancak en fazla yağış sonbahar mevsiminde görülür.

Sahilde yerleşimi mümkün kılacak düzlükler yok denecek kadar azdır. Tarım arazilerinin az olması ticaret ve sanatın gelişmesini sağlamıştır.

Sürmene’de toplumsal hayat, eskiye bağlılığın yanında modern yaşamın gereklilikleriyle birlikte sürüp gitmektedir.

Veli profilimizin %80’i ziraat ile meşgul olmaktadır. En çok gelir getiren ürünler çay ve fındıktır. Yine velimizin %20’si de başka iş kollarında çalışmaktadır. Velimizin %60’ı ilköğretim, %20’si ortaöğretim, %20’si de yükseköğretim mezunudur.

**2.6.2.1. Politik Eğilimler**

……………………

**2.6.2.2. Ekonomik Eğilimler**

……………….

**2.6.2.3. Sosyal Eğilimler**

………………..

**2.6.2.4. Bilgi ve Teknolojik Eğilimler**

…………………………

**2.6.2.5. Ekolojik Eğilimler**

…………………………

**2.6.2.6. Etik Eğilimler**

…………………..

**2.7.GZFT ANALİZİ**

GZFT analizi yapılırken, tüm çalışanlarımıza, örneklem olarak seçilen veli grubumuza ve örneklem olarak seçilen öğrenci grubumuza GZFT tabloları dağıtılarak kendi analizleri çerçevesinde doldurmaları istenmiştir. OGYE ekibimizle toplantılar yapılarak, çalışan, veli ve öğrencilerimizden gelen tablolar birleştirilmiş ve ayıklanmış, böylelikle GZFT sonuçları hazırlanmıştır. Bu sonuçlar, OGYE ekibine yeni bir tablo halinde dağıtılarak önem sıralaması yapılmış, verilen puanların ortalamaları alınarak, önem sıralaması yapılmış GZFT analizi hazır hale getirilmiştir.

**……………………………………………………………….**

**( GZFT analizi yapılırken kullandığınız yöntemleri açıklanacak. )**

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz**

1. **Genç, proje temelli düşünen, yeniliğe açık, iletişim becerisi gelişmiş eğitim kadrosu**
2. **Öğretmenlerin farklı alanlarda yetenekler ve ilgi alanlarına sahip olmaları ve bunun öğrencilere olumlu yansıyor olması**
3. **Gelişmeyi ve iyileşmeyi destekleyici ve tecrübeli idari personel**
4. **Tüm branş öğretmenlerinin bulunması, alanlarında yeterli olması ve çevreyi iyi tanıması**
5. **Tecrübeli ve genç kadronun iç içe olması ve çalışma ekibinin birbirine destek olması**
6. **İdari personel ve öğretmen ilişkilerinin olumlu olması**
7. **Neşeli, ılıman ve pozitif okul ikliminin öğrenci ve öğretmenlerin motivasyonunu artırması**
8. **Öğretmenlerin öğrencilerle her konuda ilgili olmaları tarafsız olmaları**
9. **Okulumuzun köklü bir eğitim kurumu olması**
10. **Okulun aktif ve güncel bir internet sitesinin bulunması**
11. **Okulun il ve ilçe geneli yarışmalarda derece almış olması**
12. **Okulda yaz okulu, yüzme kursu, hafta sonu akademik kurs ve etüt çalışmalarının bulunması**
13. **Okulun ağaçlarla çevrili, yeşil ve denizi gören bir çevreye sahip olması**
14. **Tam gün eğitim ve öğretim yapılıyor olması**
15. **Hedefe yönelmiş ve gelişime açık bir öğrenci kitlesinin bulunması**
16. **Okulda kamera-güvenlik sisteminin olması**
17. **Okul paydaşlarının sıcak bir okul ortamında karşılanması**
18. **Okul-Aile Birliği’nin üstün bir gayretle çalışıyor olması**

**2.7.1.2. Zayıf Yönlerimiz**

1. **Branş sınıfları uygulamasının olmaması**
2. **Öğrenci davranışlarına yönelik öğretmen tutumlarının farklılık göstermesi**
3. **Okulda ödül ve tebrik sisteminin -hem öğrenci hem de öğretmenler için- işlememesi ve bu durumun başarılı çalışmaların tekrarlanmasının önünü kesmesi**
4. **Finansal kaynaklarımızın yetersiz olması**
5. **Okul-veli işbirliğinin yetersiz olması**
6. **Okul personeli arası koordinasyon ve kısmi iletişim sorunlarının olması**
7. **Okul ve çevresinin öğrenciler tarafından korunmaması, kontrolsüzce kullanılıyor olması**
8. **Okul kantininin yetersiz ve sağlıksız ve fiyatların yüksek olması**
9. **Üst öğrenime yönelik yönlendirme çalışmalarının yetersizliği**
10. **Öğrenciler arası argo ve kötü söz kullanımının yaygın olması**
11. **Okulda sosyal-kültürel etkinliklerin yeterince olmaması, belirli gün ve haftalarda etkili etkinliklerin yapılmaması**

**2.7.1.3. Fırsatlarımız**

1. **Okulun paydaşlar nezdinde pozitif bir imajının olması ve kalite yönünden tercih edilen bir okul olması**
2. **Okulun köklü bir geçmişi olması dolayısıyla mezun sayısının fazlalığı, mezunlarımızın okulu ziyaret etmeleri, iletişimin devam ediyor olması, okula olan ilgileri ve bir kesiminin Türkiye genelinde etkili pozisyonlarda bulunması**
3. **Okulun yoğun trafikten ve şehrin olumsuz etkilerinden uzak olması**
4. **Okulun ilçe merkezinde bulunması ve il merkezine yakın olması**
5. **Velilerin tamamına yakınının yakın çevrede ikamet etmesi**
6. **Velilerin (yeterince olmasa da) okula destek olmaları**
7. **İlçemizin eğitim ve kültür şehri olması sebebiyle okula karşı olumlu bir bakış açınsın olması**
8. **Teknolojik imkânların her geçen gün artıyor oluşunun bilgi erişimi kolaylaştırması**
9. **Doğa etütleri, çevre çalışmaları açısından okulumuzun konumunun uygun olması**
10. **Okul çevresinde zengin iş adamlarının bulunması**
11. **Okulumuzun başvurabileceği AB Projelerinin bulunması**

**2.7.1.4. Tehditlerimiz**

1. **Okul binası ve okulun fiziki alanlarının (okul bahçesi, bahçe duvarı, derslikler, spor salonu vs. sosyal alanlar, lavabo ve tuvaletler) yetersiz olması**
2. **Eğitim sistemi ve müfredata çok sık müdahale edilmesi**
3. **Öğretim araç-gereçlerinin yetersiz olması**
4. **Okulla ilgili önemli kararların okul dışında, üst yönetimler tarafından alınıyor oluşu**
5. **Bahçe, kantin, derslik vb. alanları ilkokul ile ortak kullanılıyor olması ve anaokulunun okul alanı içerisinde olması**
6. **Kaynaştırma öğrencilerine hitap eden destek odasının bulunmaması**
7. **Okulun teknolojik donanım ve öğretim araçlarının yetersizliği**
8. **Öğretmenlik mesleğinin zedelenmiş imajı ve saygınlığı**
9. **Okul yolunun çok dik olması sebebiyle ulaşım ve trafik probleminin olması**
10. **Üst yönetimlerin bütçe yetersizliği nedeniyle projelere destek vermemesi**
11. **Ailede örnek alınan bireylerin öğrenciler açısından olumsuz davranışlar sergiliyor olmaları**
12. **Eğitim sisteminin yarışmacı ve elemeye dönük bir paradigmaya sahip olması**
13. **İlçede internet kafelerin kontrolsüz olması**
14. **Genel olarak velilerin ekonomik durumunun ve eğitim seviyesinin düşük olması ile birlikte okula karşı ilgisiz olmaları**
15. **Okulda otopark olmaması**
16. **Bazı velilerin öğrencilerden yüksek beklentilerinin olması**
17. **Okul bahçesinin araçlar tarafından kullanılıyor oluşu**
18. **Rehber öğretmenin, okul güvenlik görevlisinin bulunmaması ve idareci ve yardımcı personel sayısının yetersiz olması**
19. **Okul kütüphanesinin olmaması ve yayınların yetersiz olması**
20. **Okulumuzun çevresinde konutlaşmanın artmakta olması**
21. **Okulun gece aydınlatılmasının yetersiz olması**

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GF STRATEJİLERİ** Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan  **ZF STRATEJİLERİ** Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan  **GT STRATEJİLERİ** Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan  **ZT STRATEJİLERİ** Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul | **GÜÇLÜ YÖNLER-G**  1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.  3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı.  4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması.  5. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.  6. Veli iletişiminin güçlü olması. | **ZAYIF YÖNLER-Z**  1. Okulun bahçesinin yetersiz olması.  2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi.  3. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği.  4. Ödeneklerin yetersizliği. |
| **FIRSATLAR-F**  a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.  b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.  c) Hayırseverlerin varlığı  d) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.  e) İnsan kaynaklarının yeterliliği. | **GF STRATEJİLERİ**  1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a)  2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b)  3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c)  4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminim artırılması.(4-c)  5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d) | **ZF STRATEJİLERİ**  1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e)  2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c)  3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c) |
| **TEHDİTLER-T**  a) Merkezde okula yakın olan kontrolsüz internet kafeler. | **GT STRATEJİLERİ**  1. Bilişim Teknolojileri Sınıfının öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması.(4-a)  2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a) | **ZT STRATEJİLERİ**  1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a)  2. Sportif faaliyetler artırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a) |

**……………………………………………………………….**

**( GZFT analizi yapılırken kullandığınız yöntemleri açıklanacak. )**

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

**Yeniliğe açık, iletişim becerileri gelişmiş, başarıya odaklanmış, özgürce ve özgün düşünen bireyler yetiştiriyoruz.**

**VİZYONUMUZ**

**Farklılıkları zenginlik olarak bilen, çevresine duyarlı, hedefe yönelmiş, sosyal ve ılıman bir okul**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

***İlkelerimiz:***

**Dürüstlük, Tarafsızlık, Adalet, Sorumluluk bilinci,**

**Hesap verebilirlik,** **Saydamlık, Hoşgörü,**

**İnsan haklarına saygı,** **Saygı, Sevgi,**

**Öğrenci merkezlilik, Kişisel verilerde gizlilik**

***Değerlerimiz:***

**Liderlik, Katılımcılık, Sürekli eğitim,**

**Liyakat, Çevre bilinci, Takım ruhu,**

**Verilerle yönetim, Yenileşme,** **Değişime ayak uydurma,**

**Stratejik düşünme, Güven, Özgüven**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**9. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

**10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

**a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.