## 

## SÜRMENE KAYMAKAMLIĞI

## AYŞE KIRALİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTANİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ** |
| **1** | Öğrenim Durum Belgesi- Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | Dilekçe  Nüfus Cüzdanın Aslı | 2 İş Günü |
| **2** | Sosyal Kültürel Faaliyetler | Dilekçe, Özgeçmiş, Faaliyet İle İlgili İçerik | 15 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Ayşe Kırali Ortaokulu İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ali OSMANOĞLU İsim : Halil İbrahim REVİ

Unvan : Okul Müdürü Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Ayşe Kırali Ortaokulu

:İnönü Caddesi Çarşı Mahallesi Adres :Milli Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefon | : 0 (462) 746 30 44 | Telefon | : 0 (462) 746 28 56 |
| Faks | : 0 (462) 746 30 44 | Faks | : 0 (462) 746 20 96 |
| E-Posta | : 743547@meb.k12.tr | E-Posta | : surmene61@meb.gov.tr |